

**Методические рекомендации  
по организации работы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних  
в образовательных организациях Усть-Алданского улуса**

**Раздел 1. Содержание работы по профилактике правонарушений  
среди несовершеннолетних**

Под профилактикой правонарушений несовершеннолетних понимается целенаправленная социально-педагогическая деятельность семьи и образовательных организаций, государственных и общественных учреждений и организаций, направленные на предупредительное устранение риска возникновения отклоняющегося поведения несовершеннолетних посредством формирования у них правовых знаний, социально-полезных навыков и интересов.

Целью работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних является профилактика правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, осуществляемая путем:

1. Обеспечения целенаправленной работы по формированию у несовершеннолетних правосознания и правовой культуры;
2. Содействия физическому, интеллектуальному, духовному и нравственному развитию детей, воспитания в них патриотизма, гражданственности и миролюбия, а также воспитания личности ребенка, совмещенного с интересами общества, традициями народов;
3. Повышение правовой культуры родителей учащихся образовательных учреждений;
4. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
5. Выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

**Основными целевыми группами**, в отношении которых проводится профилактическая работа в образовательном учреждении, являются:

- 1) учащиеся;
- 2) педагогические работники;
- 3) члены семей учащихся.

**1) Работа с детьми и подростками по формированию правовой грамотности строится с учетом дифференцированного подхода, возрастных и индивидуальных особенностей.**

*Работа с детьми младшего школьного возраста* направлена на воспитание у детей общей культуры правового поведения.

*Работа с детьми среднего школьного возраста* направлена на развитие личностных качеств и социальных навыков. Подросток учится общаться с окружающими, понимать их поведение, разрешать конфликтные ситуации, принимать собственные решения.

*Работа с подростками старшего школьного возраста* направлена на формирование жизненных ценностей, препятствующих вовлечению подростков в социально-опасную среду, воспитание у подростков ответственности за свое поведение.

**2) Повышение правовой компетентности педагогов в области работы с детьми и подростками по профилактике девиантного поведения, которое включает в себя:**

-обучение педагогического коллектива методам и средствам предупреждения асоциального поведения в детско-подростковой среде;

-обучение педагогов эффективной коммуникации;

-создание в каждой школе профилактической программы с учетом особенностей учебного заведения.

**3) Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, которая предусматривает обучение родителей знаниям и навыкам, способствующим эффективному и развивающему поведению в семье.**

**Для успешной организации работы по профилактике правонарушений среди детей и молодежи в образовательном учреждении необходимы:**

-Системная и дифференцированная работа во всех сферах жизнедеятельности учащихся с охватом основных значимых других лиц;

-Программно-целевой подход;

- Обеспечение со стороны родителей положительного общественного мнения о работе образовательного учреждения по профилактике правонарушений;
- Поддержка школьных инициатив, формирование актива во всех целевых группах и саморазвитие программ (педагоги, учащиеся, родители);
- Циклическое расширение охвата контингента;
- Анализ результативности профилактической работы, проводимой классными руководителями, корректировка их деятельности;
- Обо всех мероприятиях по профилактике правонарушений необходимо сообщать всему образовательному учреждению, родителям и другим заинтересованным лицам, успехи освещать в средствах массовой информации;
- Мониторинг и оценка эффективности проводимой образовательным учреждением профилактической работы.

## **Раздел 2. Понятия, употребляемые в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

В соответствии с законодательством Российской Федерации в системе профилактики безнадзорности и правонарушений употребляются следующие основные понятия:

**Несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

**Безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц.

**Беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,** – лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

**Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:**

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды; дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети – жертвы насилия;
- дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

**Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Правонарушение** - понятие, означающее любое деяние, нарушающее какие-либо нормы права, и представляет собой юридический факт, предусматривающий противоправное виновное деяние, совершенное умышленно либо по неосторожности. За правонарушение законом предусматривается соответственно гражданская, административная, дисциплинарная и уголовная ответственность.

**Административное правонарушение** - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

**Органы, осуществляющие профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,** - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, органы управления образованием, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел, органы управления культурой, досугом, спортом и туризмом, другие органы, осуществляющие (в соответствии с их компетенцией) меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Учреждения, осуществляющие профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,** - государственные учреждения социального обслуживания - специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, социальные приюты для детей и подростков, центры социальной помощи семье и детям; общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального,

среднего профессионального образования, специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа органов управления образованием и другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс в соответствии с уставами указанных учреждений и положениями о них; учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; социально-реабилитационные центры для подростков и молодежи, центры социально-психологической помощи, центры профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, молодежные клубы и иные учреждения органов по делам молодежи; учреждения здравоохранения, учреждения государственной службы занятости населения, центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей; учреждения культуры, досуга, спорта и туризма; учреждения исполнения наказаний, другие государственные или муниципальные учреждения, осуществляющие (в соответствии с их компетенцией) меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

**Законные представители несовершеннолетнего** - родители, усыновители, опекуны или попечители несовершеннолетнего, представители учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний, органы опеки и попечительства.

**Ответственные лица** - лица, в должностные обязанности которых входит осуществление мер по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, защита прав и законных интересов несовершеннолетних, а также лица, на которых возложена ответственность за обеспечение безопасности, защиты жизни и здоровья несовершеннолетних при проведении мероприятий, сопровождении несовершеннолетнего (группы несовершеннолетних) и в иных случаях.

**Антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

**Общественные места** - места общего пользования, в том числе улицы, парки, скверы; автомобильные дороги, как в пределах населенного пункта, так и между населенными пунктами; остановки общественного транспорта; территории, на которых осуществляется строительство; места общего пользования в жилых домах - межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, крыши; территории, прилегающие к жилым домам и образовательным учреждениям, в том числе детские площадки, спортивные сооружения; места, предназначенные для использования в сфере развлечения, досуга, торговли; водоемы и прилегающая к ним территория, иные места, определяемые как общественные.

**Учебное время** - время занятий (мероприятий) в образовательном учреждении согласно расписанию. Время начала и окончания занятий (мероприятий) указывается в дневнике или другом документе, рекомендованном образовательным учреждением.

### **Раздел 3. Функции образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Основным законодательным актом, регламентирующим деятельность органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, является Закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № ФЗ-120 (с дополнениями и изменениями).

#### **В компетенции образовательных учреждений входят:**

**1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении, при которой осуществляется:**

- постановка на внутришкольный профилактический учет детей, имеющих отклонения в развитии и поведении либо отклонения в обучении;
- проведение систематической медико-психолого-педагогической диагностики этих детей;
- разработка индивидуальных маршрутов (планов, программ) коррекции несовершеннолетних, их дальнейшего развития;
- привлечение необходимых специалистов (медицинских работников, социальных работников, юристов и др.) для проведения консультаций с детьми и родителями, оказания им адресной помощи;
- разработка педагогами (методическими объединениями) индивидуальных образовательных программ для обучения детей, имеющих отклонения в развитии или поведении;
- осуществление постоянного педагогического наблюдения (контроля) за поведением учащихся этой категории, посещением учебных занятий, освоением образовательных программ и регулирование ситуации в пользу ученика.

**2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования.**

*Работа в этом направлении предусматривает:*

- разработку системы ежедневного учета детей, не пришедших на учебные занятия с выяснением причин отсутствия ребенка в школе и принятием оперативных мер по его возвращению;
- направление информации о количестве несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в управление образования на 20 число каждого месяца учебного года;
- совершенствование системы воспитания в образовательном учреждении на основе развития воспитательной системы, детского самоуправления, повышения воспитательного потенциала урока;
- обеспечение максимального охвата детей образовательными программами дополнительного образования;
- разработку мер поддержки и контроля по каждому обучающемуся и его семье, находящейся в группе риска;
- организацию деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- проведение мероприятий для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения учащихся (в том числе «родительский всеобуч - правовой, психологический и т.д.»).

**3. Выявление семей, находящихся в социально - опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей:**

- организация обходов микроучастка школы с целью выявления несовершеннолетних детей, подлежащих обучению и определения условий, в которых они проживают;
- организация работы социального педагога по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, выявление таких семей методами наблюдения, сообщений от соседей, учащихся, участкового инспектора, медицинского работника;
- организация рейдов в микрорайоне образовательного учреждения совместно с органами внутренних дел, инспекцией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты и др.;
- создание банка данных на неблагополучные семьи и семьи группы риска;
- привлечение родительского комитета к работе с семьями, не выполняющими обязанности по воспитанию детей;
- создание банка данных в виде социальных паспортов на каждую семью, находящейся в социально-опасном положении;
- обеспечение индивидуального подхода к обучению детей из семей, находящихся в социально опасном положении (использование интегрированных форм обучения, индивидуальных образовательных программ, специальных педагогических технологий, занятий во внеурочное время).

**4. Обеспечение организации в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних предусматривает:**

- развитие системы дополнительного образования детей в общеобразовательном учреждении;
- разработка и реализация программ дополнительного образования детей, привлечение к занятиям по этим программам детей, требующих особо педагогического внимания;
- организация постоянного мониторинга посещаемости детьми группы риска спортивных секций, творческих коллективов, факультативов, занятий в студиях, клубах;
- обеспечение занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации в каникулярное время.

**5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних через:**

- организацию в рамках воспитательно-профилактической работы мероприятий по формированию правовой культуры, гражданской и уголовной ответственности у учащихся (проведение акций, коллективных творческих дел, нестандартных учебных занятий и т.д.);
- включение в учебный план образовательного учреждения предметов, образовательных модулей, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся;
- использование педагогами школы современных технологий правового обучения и воспитания – тренингов, деловых игр, ролевых игр, социального проектирования, компьютерного программирования, совместной продуктивной деятельности и т.д.;
- организацию участия школьников в реализации социально значимых проектов, конкурсов, акций, направленных на формирование гражданско-правового сознания учащихся;
- привлечение ведомств, общественных организаций, учреждений культуры, спорта, здравоохранения, родительской общественности для проведения совместных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- использование информационных материалов, сборников, публикаций, электронных журналов, плакатов, художественной литературы для организации выставок, проведения классных часов, внеклассных мероприятий по предметам, дней правовой культуры и др. по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- проведение опросов, анкетирования учащихся и родителей по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры;
- создание страницы на школьном сайте, выпуск школьной стенгазеты, размещение специальных информационных стендов, посвященных интересным аспектам гражданско-правовой культуры и поведения учащихся.

#### **Раздел 4. Номенклатура дел по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Все документы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних должны быть систематизированы, распределены по отдельным блокам и размещены в специальных папках.

##### **В общеобразовательном учреждении:**

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2. Документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и отражающие вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся (устав и другие правоустанавливающие документы, локальные акты, в том числе положение о школьном совете профилактики, положение ВШУ).

3. Документы по реализации целевых программ (муниципальных, школьных), направленных на решение проблем безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (тексты программ, приказы, планы их реализации, информация об их исполнении).

4. Организационная структура (схема) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе (компоненты системы, взаимосвязи внутренние и внешние, должностные инструкции специалистов, приказы, положения).

5. Информационно-аналитические материалы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (информации, справки, отчеты школы, доклады, выступления).

6. Статистическая информация по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (общее количество учащихся в школе, охват детей дополнительным образованием, информация органов внутренних дел о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних, в том числе учащихся школы, информация органов управления образованием, учреждений здравоохранения, социальной защиты о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, банки данных «Детей группы риска», несовершеннолетних, состоящих на учёте в учреждениях системы профилактики, «занятости детей группы риска», «семей, находящихся в социально-опасном положении», а также:

- несовершеннолетних, состоящих на учете ПДН ОМВД России по Усть-Алданскому району;
- не обучающихся или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам;
- учащихся, находящихся на внутришкольном учете;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- опекаемых детей и детей из патронатных семей.

7. Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (повестки заседаний, решения, документы о рассмотрении дел учащихся школы, информация о совместных акциях, рейдах, переписка).

8. Методическое обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений (методические рекомендации, сборники, статьи, материалы научно-практических конференций, семинаров, методические разработки, сценарии уроков, классных часов, внеклассных мероприятий).

9. Внутришкольный контроль по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (план-график контроля, объекты контроля, формы контроля, программы контроля, аналитические справки, приказы по итогам контроля).

10. Протоколы совещаний по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протоколы совещаний при директоре, административных и производственных совещаний, педагогических советов, малых педагогических советов, заседаний родительского комитета, управляющего совета).

11. Выполнение предписаний надзорных органов (предписания и протесты прокуратуры, акты, справки выше стоящих органов управления образованием, рекомендации, планы мероприятий, приказы по устранению недостатков и исключению фактов нарушений законодательства).

12. Программа индивидуальной помощи детям «группы риска», а также психолого-медико-педагогическое сопровождение учащихся, находящихся в социально опасном положении (протоколы заседаний ПМПк (консилиумов), диагностические материалы, дела на детей, нуждающихся в поддержке, их индивидуальные образовательные маршруты, рекомендации специалистов и др.).

13. Работа с родительской общественностью по предотвращению детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений (рекомендации, повестки и протоколы родительских собраний, родительский всеобуч).

14. Работа школьного совета профилактики (положение о совете, его состав, протоколы заседаний, решения, отчеты, информации).

15. Система учета не обучающихся детей, систематически пропускающих учебные занятия (список детей по каждому классу, информация по месяцам, четвертям о пропусках уроков, отчеты классных руководителей,

материалы по индивидуальной работе с каждым таким учеником, отчеты школы, дневник (журнал) учета посещения уроков детьми и др.).

У каждого классного руководителя должна быть документация, рекомендованная управлением образования (Методические рекомендации к деятельности классного руководителя).

Систематически необходимо не только обновлять нормативную базу, но и корректировать её с учётом изменений законодательства РФ и РС(Я) профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **Раздел 5. Организация управления и контроля системы профилактической работы в образовательном учреждении**

Одной из важных функций в деятельности образовательных учреждений является контроль.

**Контроль** – это одна из функций управления, позволяющая иметь информацию о состоянии образовательной системы и корректировать процесс ее функционирования.

Объектами контроля профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних могут быть:

- на уровне образовательного учреждения: деятельность заместителей директора, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, учителей-предметников, социальных педагогов, педагогов-психологов, совета профилактики, воспитательные системы классов и др.

Продуктом контрольной деятельности выступает аналитическая справка.

**Аналитическая справка** - итоговый документ, отражающий результаты аналитической деятельности. Она содержит систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам состояния образовательного процесса (системы).

### **Рекомендации по составлению аналитической справки**

#### ***Основные требования к справке***

1. Четкость построения
2. Логическая последовательность изложения материала
3. Аргументированность
4. Точность оценок, исключающая возможность их субъективного толкования

#### ***Содержание справки***

1. Вводная часть: предмет изучения, сроки изучения, тема проверки, цель и программа проверки, кто проверяет, объем проделанной работы

2. Аналитическая часть:

-общая характеристика изучаемого вопроса в ходе проверки;  
-достоинства и недостатки его решения  
-факторы или условия, а также причины появления положительных или отрицательных сторон анализируемого объекта или явления. Установление причинно-следственных связей, обеспечивающих получение результатов. Таким образом, в этой части справки необходимо ответить на каждый вопрос плана-задания, дать оценку достоинств в решении каждого из вопросов.

3. Заключительная часть:

- обобщить результаты анализа, сделать выводы  
- определить конкретные рекомендации с указанием сроков исполнения  
-указать сроки и формы подведения итогов

4. Подпись составителя справки, дата составления справки.

#### ***Справка может содержать приложения:***

- результаты анкетирования  
- результаты контрольных срезов  
- содержание контрольных работ, тестов  
- учебно-методический комплекс по предмету  
- указатель литературы и др.

· Более правильному написанию справки поможет план-задание, который должен содержать: цели проверки, предмет проверки, характеристику предмета проверки

· Справка заслушивается, обсуждается, по ней готовится приказ

· Справка должна быть представлена в двухнедельный срок после проведения проверки

### **5.1. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе**

1. Включение в должностные инструкции замдиректора по учебной и воспитательной работе функции организации профилактической работы среди обучающихся и осуществление общего контроля за состоянием этой работы.

2. Проведение анализа состояния профилактической работы в ОУ.

3. Планирование работы по профилактике асоциальных проявлений в подростковой среде на учебный год:

-организация деятельности педагогов (организация и проведение педсоветов, производственных совещаний, семинаров, тренингов, консультаций, изучение опыта работы отдельных педагогов и др.);

-организация деятельности социальных педагогов и педагогов -психологов по раннему выявлению детского неблагополучия, оказанию практической помощи подросткам и их родителям, педагогическим работникам школы в организации работы по профилактике правонарушений:

-организация профилактической работы с родительской общественностью (организация работы родительских комитетов, проведение родительских собраний, родительского всеобуча, организация родительского патрулирования, работы родительских гостиных, клубов, совета родителей, совета профилактики, проведение индивидуальных консультаций, тренингов);

-проведение организационно-массовых мероприятий (проведение оперативного контроля, Дня профилактики, организация занятости детей и подростков в каникулярное время, индивидуальное трудоустройство подростков, вовлечение подростков в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу, проведение профилактических месячников, акций, декад и т.д.);

-организация деятельности детской общественной организации по профилактике асоциальных проявлений в подростковой среде (вовлечение подростков «группы риска» в досуговую деятельность, проектную деятельность, общественно-полезный труд, привлечение к участию в акциях, проводимых ДОО);

-организация взаимодействия школы со всеми субъектами профилактики;

-организация совместных профилактических мероприятий для подростков и их родителей.

4. Ознакомление педагогического коллектива школы, родительской общественности, обучающихся с планом работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

5. Обеспечение оперативного, тематического, обобщающего контроля по выполнению плана профилактической работы с последующим рассмотрением на совещаниях, педсоветах, Советах профилактики по итогам каждой учебной четверти.

6. Подготовка документов на КДНиЗП и непосредственное участие в заседаниях.

7. Отражение итогов профилактической работы при анализе воспитательной работы за учебный год в отдельном разделе.

### **5.2. Алгоритм действий классного руководителя ОУ по предупреждению правонарушений:**

1. Составление социального паспорта класса.

2. Выявление случаев раннего неблагополучия детей «группы риска».

3. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на ВШУ.

4. Информирование всех заинтересованных в профилактической работе лиц по данному факту (зам. директора по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов-психологов).

5. Участие в разработке индивидуальной карты социального и психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

6. Вовлечение в досуговую, общественно-полезную деятельность.

7. Осуществление контроля за посещаемостью занятий, успеваемостью обучающегося; по итогам ежедневного оперативного контроля осуществление индивидуальной работы с подростком, информирование родителей.

8. Организация индивидуальной работы с родителями, родительского патрулирования.

9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование администрации школы, родителей о результатах профилактической работы с подростком.

10. При необходимости подготовка и направление материала на Совет профилактики образовательного учреждения или внесение вопроса о снятии подростка с ВШУ.

### **5.3. Алгоритм действий классного руководителя по факту совершения подростком правонарушения:**

1. Поступление информации от субъектов профилактики о совершении подростком правонарушения.

2. Информирование всех лиц, заинтересованных в профилактической работе, по данному факту (соц. педагога, педагога-психолога и родителей).

3. Сбор информации, характеризующей подростка, его окружение, семью.

4. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на ВШУ.

5. Составление карты социального сопровождения учащегося, разработка плана индивидуальной работы с подростком с привлечением всех специалистов.

6. Разработка (корректировка) плана работы с классным коллективом по профилактике правонарушений с привлечением всех субъектов профилактики.

7. Разработка (корректировка) плана работы с родителями обучающихся детей.

8. Проведение индивидуальной профилактической работы с подростком.

9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование Советов профилактики, администрации школы о результатах профилактической работы.

10. При необходимости подготовка и направление материала в КДН, личное участие в заседании - представление интересов подростка, или внесение вопроса о снятии с ВШУ.

### **5.4. Алгоритм действий социального педагога ОУ:**

1. Сбор информации о социальном неблагополучии подростков, обучающихся в ОУ, или подростках, совершивших правонарушения.

2. Изучение социально-педагогических особенностей личности подростка, его микросреды (посещение семьи на дому, индивидуальные беседы с подростком и родителями).

3. Составление индивидуальной карты сопровождения подростка по оказанию социально-педагогической помощи и поддержки (постановка на бесплатное или льготное питание в школе, контроль за посещаемостью занятий, успеваемостью, организация занятости подростков во внеурочное время, индивидуальное трудоустройство и др.).

4. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком.

5. При необходимости подготовка и направление материала в КДНиЗП, личное участие в заседании КДНиЗП, представление интересов подростков, вынесение вопроса о снятии с учётов.

6. По необходимости внесение предложения подготовка документов по устройству подростка в соц. приют, на лишение родительских прав, устройство в приемную семью.

7. Анализ социальной адаптации обучающегося и отчет по результатам профилактической работы на Совете профилактики, педагогическом Совете.

#### **5.5. Алгоритм действий педагога-психолога ОУ:**

1. Сбор информации о социальном неблагополучии подростков, обучающихся в ОУ, или подростках, совершивших правонарушения.

2. Изучение психолого-педагогических особенностей личности подростка, его микросреды (посещение семьи на дому, индивидуальные беседы с подростком и родителями), выявление интересов и потребностей и трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений и поведении обучающегося (анкетирование, индивидуальные беседы с подростком, классным руководителем).

3. Составление индивидуальной карты сопровождения подростка по оказанию психолого-педагогической помощи и поддержки (проведение тренингов, индивидуальных бесед, корректирующих занятий).

4. Составление индивидуальной психолого-педагогической карты семьи подростка (коррекция взаимоотношений в семье, общение между родителями и ребенком, проведение индивидуальных консультаций, тестирования).

5. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком.

6. Информирование педагогического коллектива школы, Совета профилактики о результатах психолого-педагогической коррекции подростка.

7. Участие в заседаниях Совета профилактики школы и при необходимости внесение предложений о снятии с учета.

#### **Раздел 6. Методические рекомендации к организации деятельности Советов профилактики в общеобразовательных учреждениях**

Совет профилактики является одним из звеньев системы комплексной профилактической работы в общеобразовательном учреждении. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы школы в создании единой системы профилактики таких проявлений, как безнадзорность, наркомания, экстремизм и ксенофобия, дорожно-транспортный травматизм, алкоголизм и правонарушения в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

Членами Совета являются наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций, родительской общественности, сотрудники правоохранительных органов.

Главными задачами Совета являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности, экстремизма и ксенофобии, дорожно-транспортного травматизма среди учащихся школы;

-осуществление мониторинга состояния проблем правонарушений несовершеннолетних;

-осуществление мониторинга эффективности организуемой профилактической работы в целом;

-разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;

-проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;

-проведение просветительской деятельности по данным проблемам;

-организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;

-защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной конвенции ООН по правам ребенка);

-выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

- постановка на внутришкольный учёт;

- отслеживание реализации профилактических программ;

- разработка необходимой документации.



Положение о Совете, состав Совета, план работы Совета по профилактике утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблемам профилактики безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности, экстремизма и ксенофобии, дорожно-транспортного травматизма.

#### **Требования к документации школьного Совета по профилактике.**

К документации Совета профилактики относятся:

- приказ руководителя ОУ о создании Совета по профилактике, об утверждении состава Совета по профилактике;
- план работы Совета на учебный или календарный год;
- положение о Совете по профилактике;
- должностные инструкции педагогических кадров, ответственных за организацию первичной профилактики (заместителя директора по воспитательной работе, психолога, социального педагога, классного руководителя);
- программы, в том числе и авторские программы по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, правонарушений;
- положение о порядке постановки на внутришкольный учет и снятия с учета;
- положения о смотрах, конкурсах, мероприятиях по вопросам первичной профилактики на общешкольном уровне и в классных коллективах и т.д.;
- положение о деятельности волонтеров (на усмотрение администрации);
- приказы об итогах проведенных смотров, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и т.д.;
- приказы о введении в действие решений Совета по профилактике, об итогах организованной работы по выполнению данных приказов;
- приказы о результатах работы Совета по профилактике по организации индивидуальной профилактической работы с детьми, имеющими проблемы в обучении и воспитании и т.д.;
- план взаимодействия ОУ с другими органами и учреждениями системы профилактики;
- график совместных рейдов с отделом МВД России по Усть-Алданскому району.

А также другие локальные акты, регулирующие деятельность Совета по профилактике, необходимые для использования в практической работе.

Отчёт о работе Совета профилактики перед педагогическим коллективом проводится не реже 1 раза в год.

#### **Содержание и формы работы**

Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
  - рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка;
  - осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете ПДН ОМВД России по Усть-Алданскому району, в КДНиЗП;
  - выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в отдел ОМВД России по Усть-Алданскому району;
  - вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
  - организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
  - осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
  - анализирует ситуации родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
  - заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
  - организует методическую работу с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами, их заменяющими;
  - оказывает помощь в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами, их заменяющими, а также между самими учащимися;
  - заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
  - вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;
  - ходатайствует перед педсоветом, отделом ОМВД России по Усть-Алданскому району и КДНиЗП о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
  - оказывает помощь шефам, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы;
  - организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений и др.
- Очередность рассмотрения вопросов на заседании совета профилактики определяется повесткой дня.

### **Требования к плану работы Совета профилактики школы**

Работа совета профилактики организуется на основе годовых планов учреждения образования по предупреждению правонарушений, а также планов работы Совета профилактики, утвержденных в установленном порядке. План работы совета профилактики является составной частью плана работы учреждения образования.

Анализ деятельности Совета должен включать в себя:

- анализ результатов деятельности Совета по профилактике в динамике за учебный год с выделением поля проблем;
- постановка цели (ожидаемый результат) и задач (способы достижения результата).

### **Функциональные обязанности членов Совета профилактики:**

#### Заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе:

- контролирует документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

#### Учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

#### Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

#### Социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

#### Медицинский работник (гигиенист):

- расширяет медицинскую базу знаний среди учащихся и их родителей;
- предоставляет данные о состоянии здоровья учащихся группы риска.

#### Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с учащимися «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

### **О постановке учащихся на внутришкольный учет**

Постановка на внутришкольный учет регламентируется Положением по организации и порядку ведения внутришкольного учета в ОУ Усть-Алданского улуса, утв. приказом МКУ УО от 10.10.2013 г., с изменениями и дополнениями, утв. приказом МКУ УО от 20.02.2014 г. №01-02/91, 15.10.2019 г. №01-02/566.

**Положение о порядке ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях  
Усть-Алданского улуса**

Одним из основных направлений работы управления образования и образовательных учреждений является выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Задача каждого образовательного учреждения обеспечить права всех граждан на получение среднего общего образования, сохранить контингент обучающихся до окончания ими образовательного учреждения.

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы:

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительным причинам;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют управление образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.
- осуществляют комплекс мер, направленных на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков;
- осуществляют психолого-педагогическую поддержку учащимся и родителям по решению проблем школьных пропусков.

**Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях** – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении

**2. Организация работы по учету детей в образовательных учреждениях**

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель, воспитатель, социальный педагог. После 1 урока, пропущенного учащимся, классный руководитель подаёт сведения социальному педагогу, который информирует родителей (законных представителей). К концу учебного дня классный руководитель выясняет причины отсутствия учащегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий. Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями отдела МВД России по Усть-Алданскому району, представителей сельской администрации. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально- опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий (ЖБУ).

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует организовать межведомственный рейд с представителями учреждений системы профилактики.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДНиЗП, отдел ПДН ОМВД России по Усть-Алданскому району. В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать отдел МВД России по Усть-Алданскому району (п. 1. ст. 21 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего (полного) общего образования, повышения ответственности образовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению учащихся на основании данного положения.

#### Алгоритм действий в отношении учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине

Направление деятельности	Ответственное лицо
1. Сбор информации об учащихся, отсутствующих в школе. Регистрация в журнале учёта.	Учителя-предметники (после 1-го урока)
2. Установление причины неявки ребенка на занятия: - беседа с одноклассниками; - согласование с родителями, посещение семьи	Классный руководитель
3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности: - беседа; - тестирование; - классификация проблем; - рекомендации: - классному руководителю, - самому ребенку, - родителям	Школьный психолог
4. Организация деятельности по разрешению проблем ребенка: - индивидуальная работа с родителями - вовлечение ребёнка во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования; - постановка на внутришкольный учет, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, совет школы, совет профилактики, КДН и др.)	Зам. директора по ВР,  Социальный педагог, классный руководитель
5. Включение вопросов в повестку заседаний Совета профилактики	
6. Отслеживание результатов работы: - ведение документации (списки, индивидуальные карточки, социальный паспорт семьи; общешкольная тетрадь и др.); - разработка локальных актов (Правила поведения учащихся и др.) - отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах	Согласно функциональным обязанностям: - кл. руководитель; - зам.директора по ВР; - социальный педагог
7. Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы	Зам.директора по ВР
8. Корректировка деятельности по результатам итогов диагностики	Администрация ОУ

#### 3. Основания для постановки на школьный учет несовершеннолетних, допускающих пропуски по неуважительным причинам

3.1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические (3 дня и более) пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательного учреждения без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине" (приложение 1).

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательным учреждением.

#### 4. Организация ведения профилактической работы

4.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингентов, обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также явка детей на учебные занятия возложена на образовательные учреждения района.

4.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

4.3. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы. (приложение 2).

4.4. В конце каждого отчетного периода (ежемесячно 25 числа), образовательные учреждения направляют данные о несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия без уважительной причины. (приложение 3)

4.5. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

#### 5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

5.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в их поведении и прекращения прогулов.

5.2. Выделяются три уровня мер по предупреждению и борьбе с пропусками и прогулами уроков:

Первый уровень понимается как превентивные и профилактические меры, направленные на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков (индивидуальные и групповые беседы с учащимися классных руководителей, психологов, социальных педагогов; помощь в самореализации; особое внимание к слабоуспевающим ученикам; использование эффективных технологий обучения; активное вовлечение учащихся в школьную жизнь; поддержание и привитие интереса к учебе и школе и др).

Второй уровень имеет дело с первыми признаками пропусков и прогулов и включает раннюю диагностику причин и срочные меры "лечения" (информирование родителей; индивидуальная работа педагогов и психологов с учеником; приглашение учащихся и родителей на школьный Совет профилактики; индивидуальная работа по ликвидации пробелов; постоянный контроль и др.)

Третий уровень - работа с хроническими прогульщиками (через комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав)

5.3. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

Ученик, пропустивший много занятий, в том числе по болезни, должен иметь возможность получить на руки список всех пройденных классом тем, написанных зачетных работ. Это поможет ему не только осознать предстоящие трудности, но и увидеть пути выхода из ситуации. Классный руководитель обязан оказать содействие учащемуся в ликвидации пробелов знаний, налаживанию контакта с учителями – предметниками.

5.4. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа, – являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

5.5. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. К такой работе следует привлекать школьного психолога, специалиста по социальной защите, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях (программа индивидуально-профилактической работы) (приложение 4)

5.6. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДНиЗП, сельской администрации, инспекторами отдела ПДН ОМВД России по Усть-Алданскому району, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью и др.

5.7. В целях профилактики школьных пропусков, администрация образовательного учреждения обязана разработать план мероприятий по предупреждению прогулов и пропусков учащимися уроков на учебный год (приложение 5).

5.8. Система профилактики прогулов уроков должна включать в себя:

- создание профилактических программ для школьников по развитию и совершенствованию навыков общения, развитию эмоциональной компетентности, толерантности;
- создание для «неуспешных» детей ситуации поддержки, понимания, социального приятия;
- эффективный учет посещаемости учащихся, при котором была бы исключена возможность «незамеченного» прогула урока;
- организация просветительской (правовой, психологической) работы с родителями и учителями.

### Приложение 1

**Карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»**  
МБОУ \_\_\_\_\_

#### I. Сведения о несовершеннолетнем

1. Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_
3. Школа (последнее место учебы) \_\_\_\_\_
4. В каком классе обучается \_\_\_\_\_
5. В каком классе должен обучаться по возрасту \_\_\_\_\_

6. Систематически пропускает занятия За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков <small>(указать количество)</small>	Не посещает школу С _____ какого времени не обучается <small>(дата последнего посещения занятий)</small>
--	--

7. Причина не посещения (*подчеркнуть или дополнить*): трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать, \_\_\_\_\_.
8. Перечислить в каких школах ранее обучался (школы, класс) \_\_\_\_\_

---

9. На учете в КДНиЗП (*подчеркнуть*) несовершеннолетний/семья \_\_\_\_\_  
(дата постановки)

Основание постановки на учет КДНиЗП \_\_\_\_\_

---

10. На учете в отделе ПДН ОМВД России по Усть-Алданскому району \_\_\_\_\_  
(дата постановки)

Основание постановки на учет в отдел ПДН ОМВД России по Усть-Алданскому району (*подчеркнуть или дополнить*):  
бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное \_\_\_\_\_ поведение, \_\_\_\_\_ драка,

---

11. Место проживания:  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес последнего проживания (без места жительства) \_\_\_\_\_

## II. Условия проживания ребенка

Проживает (*подчеркнуть или дополнить*):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

Социально-бытовые условия (*подчеркнуть или дополнить*):

созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем;

## III. Социальный статус семьи (*подчеркнуть или дополнить*):

малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы,

## IV. Статус родителей (*подчеркнуть или дополнить*):

инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец), \_\_\_\_\_.

## V. Образ жизни родителей (*подчеркнуть или дополнить*):

злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОМВД (мать, отец), состоят на учете в КДНиЗП (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец);

## VI. Количество детей в семье

Количество детей до 18 лет \_\_\_\_\_

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются \_\_\_\_\_

(указать полное название

учреждений)

## Приложение 2

**Меры, принятые образовательным учреждением по состоянию на 25 число текущего месяца**

(обращения школы в КДНиЗП, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, управление образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру).

Если не было обращений, указываются данные (ФИО) учащихся, которые пропускали занятия

## Приложение 3

№	ФИО н/с	дата рожде ния	адр ес	уч заведе ние	кла сс	причи на пропу ска	кол-во пропус ков (кол-во % от общего числа заняти й за месяц)	дата постановки на учет как систематич ески пропускаю щего	приня тые меры
---	------------	----------------------	-----------	---------------------	-----------	-----------------------------	---	--	----------------------

**Индивидуальная программа помощи учащимся и родителям в решении проблем (обозначить проблему)**

Составление индивидуальной программы предполагает несколько этапов:

1. Изучение особенностей личности воспитанника и его жизненной ситуации.
2. Сопоставление полученных данных и выводы о направлениях предполагаемой работы с ним.
3. Разработка плана действий по каждому из направлений предполагаемой работы.
4. Реализация пунктов плана по выбранным направлениям, осуществление необходимой корректировки действий.
5. Сопровождение воспитанника до устойчивых положительных результатов в процессе исправления его недостатков или перевоспитания.

**Рекомендуемый план мероприятий МБОУ  
по предупреждению прогулов и пропусков учащимися уроков  
на \_\_\_\_\_ учебный год**

п/п	Мероприятие	Ответственные
	Изучение и строгое выполнение Закона РФ «Об образовании», ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999г	
	Ежедневный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися	
	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)	
	Проведение анкетирования всех участников образовательного процесса с целью анализа причин пропусков	
	Сбор администрацией информации о прогулах учащихся (сроки: до 15 числа каждого месяца). Ежемесячная передача информации о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых в отдел образования	
	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях:	
	- классного коллектива и кл.руководителя	
	- Совета профилактики (Совета отцов, мальчишек и др)	
	- заместителя директора по УВР	
	- психолога школы	
	-малого педсовета	
	- большого педсовета	
	- ПДН	
	- родительского комитета	
	- КДНиЗП при администрации района	
	Реализация индивидуальных программ помощи учащимся	
	Оказание помощи учащимся по необходимым предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов.	
	Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху», «Кружки и студии нашей школы» и т.д.	
	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную учебно-образовательную деятельность	
	Закрепление за прогульщиками наставников или старшеклассников в рамках школьного ученического самоуправления	
	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	